FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			27/08/23
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	5 de 6	SEGUIMIENTO	26/09/23
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	27/08/23	HASTA EL	26/09/23

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:		253SS2023	
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		26/04/23	
OBJETO: Prestar los servicios de asesoría y acompañamiento en la ejecución e implementación del Plan de Acción para Descontaminación por Ruido y Protección de Zonas Tranquilas del municipio de Marinilla; de acuerdo con la normatividad vigente y el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Nuestro Compromiso Eres tú"."				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia SECRETARIA DE SALUD			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	PHONON SAS		
	NIT o CÉDULA	901.057.802-4		
SUPERVISOR ( ) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	PAOLA MILENA GUZMAN GUERRERO		
	CÉDULA	45.539.213		
FECHA DE INICIO	27/04/23	**FECHA DE TERMINACIÓN**	26/10/23	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) IVA INCLUIDO y demás impuestos a que haya lugar	
	ADICIÓN **N° 1**	N/A	N/A
	ADICIÓN **N° 2**	N/A	N/A
	VALOR TOTAL	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) IVA INCLUIDO y demás impuestos a que haya lugar	
PLAZO	**INICIAL**	6 meses contados a partir de la firma del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2023	
	PRÓRROGA **N° 1**	N/A	N/A
	PRÓRROGA **N° 2**	N/A	N/A

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	539	23/03/23	**CRP Nº**	717	25/04/23
ADICIÓN N° 1	**CDP N°**	N/A	N/A	**CRP Nº**	N/A	N/A
ADICIÓN N° 2	**CDP N°**	N/A	N/A	**CRP Nº**	N/A	N/A

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	M-100196411	ASEGURADORA:	SEGUROS MUNDIAL
F EXPEDICIÒN	27/04/2023	F APROBACIÒN	27/04/2023
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	26/04/2023	26/10/2024	
CUMPLIMIENTO	26/04/2023	26/11/2023	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	26/04/2023	26/10/2026	
POLIZA ADICION O PRORROGA 1			
NÙMERO (S)	N/A	ASEGURADORA:	N/A
F EXPEDICIÒN	N/A	F APROBACIÒN	N/A
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	N/A	N/A	
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	
POLIZA ADICION O PRORROGA 2			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN	N/A	F APROBACIÒN	N/A
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	N/A	N/A	

CUMPLIMIENTO	N/A	N/A
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**	**CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)**	**CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO**
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades, en los cinco primeros días hábiles del mes, el cual corresponderá con la ejecución de los planes y programas de la Secretaria de Salud.	El contratista evidencia realización de cronograma en el periodo informado	Formato de cronograma definido por el municipio	N/A	N/A
Realizar 5 mediciones de emisión e inmisión de ruido, ya sea en el sector urbano o rural de acuerdo a la programación concertada con la Secretaria de Salud y de acuerdo a la demanda del Comité Técnico para la gestión del ruido. $770.000 c/u, TOTAL POR ESTA ACTIVIDAD $3.850.000	El contratista argumenta que durante el periodo informado no se realizó mediciones.	N/A	80%	
Apoyar convocatoria y realización del Comité Técnico para la gestión del ruido.	El contratista argumenta que durante el periodo informado no se realizó reunión el Comité Técnico para la Gestión del Ruido.	N/A	N/A	N/A
Realizar 2 capacitaciones en la normatividad relacionada con el Plan (1 a funcionarios públicos y 1 a comerciantes y empresarios) $970.000 c/u,	El contratista ya cumplió con esta actividad.	N/A	100%	10 personas

TOTAL POR ESTA ACTIVIDAD $1.940.000				
Realizar 1 capacitación a transportadores en conducción ecoeficiente $970.000 c/u TOTAL POR ESTA ACTIVIDAD $970.000	El contratista ya cumplió con esta actividad.	N/A	100%	10 personas
Apoyar el desarrollo de una guía de buenas prácticas para el diseño de sistemas de sonido y sistemas de insonorización acústica. $1.200.000, TOTAL POR ESTA ACTIVIDAD $1.200.000	El contratista ya cumplió con esta actividad.		100%	N/A
Implementar un plan piloto con 1 establecimiento comercial y 1 vía priorizada para el modelado de medidas de control de ruido, generando respectivos informes entregables. $3.020.000 c/u, TOTAL POR ESTA ACTIVIDAD $6.040.000	El contratista ya cumplió con esta actividad.	N/A	100%	Población del municipio de Marinilla.
Proporcionar plataforma web para la gestión del ruido, generando informes mensuales de los sensores de medición del ruido instalados en el municipio en tiempo real. $1.000.000 x 6 meses valor por mes, TOTAL POR ESTA ACTIVIDAD $6.000.000	El contratista evidencia el funcionamiento de 2 meses de uso de la plataforma desde el 01 de agosto del 2023 hasta el 27 de septiembre de 2023.	Evidencias fotográficas y video de funcionamiento de la plataforma web donde se evidencia él envió de datos en tiempo real.	50%	N/A
Mantener todos los equipos e instrumentos para la medición de ruido debidamente calibrados y con los certificados de calibración y ajuste vigentes, según aplique.	El contratista evidencia cumplimiento de esta actividad.	N/A	N/A	N/A

Entregar informe de resultados de mediciones acreditado de cada establecimiento medido; así como archivo resumen de resultados de las mediciones de datos de geolocalización de los establecimientos o industrias intervenidas y propuesta de plan de acción.	El contratista argumenta que durante el periodo informado no se realizó mediciones.	N/A	80% 4 de 5	
Hacer entrega de informe final con análisis de resultados según normativa del ruido resolución 0627 del 2006, así como los archivos de las mediciones y las memorias de cálculo para la trazabilidad.	El contratista no evidencia desarrollo de esta actividad durante el periodo informado	N/A	N/A	N/A
Participar en las mesas de trabajo intersectorial y con aliados estratégicos, convocadas por la Secretaría de Salud municipal y demás actores involucrados en el proceso	El contratista no evidencia desarrollo de esta actividad durante el periodo informado.	N/A	N/A	N/A
Tener en forma clara y debidamente organizada la información generada	El contratista evidencia cumplimiento de esta actividad	N/A	N/A	N/A
El envío de correspondencia o toda clase de información que se genere en razón del cumplimiento del contrato debe ser enviada con la firma o autorización del jefe de la dependencia	El contratista evidencia cumplimiento de esta actividad	N/A	N/A	N/A
Conocer y acatar las políticas de seguridad de la información de la Administración Municipal.	El contratista evidencia cumplimiento de esta actividad	N/A	N/A	N/A
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades, en los cinco primeros días hábiles del	El contratista evidencia cumplimiento de esta actividad	Cronograma	N/A	N/A

mes, el cual corresponderá con la ejecución de los planes y programas de la Secretaria de Salud.				
Presentar en medio físico y magnético informe mensual de avance de las actividades desarrolladas acompañado de los soportes y demás documentos	El contratista evidencia cumplimiento de esta actividad	N/A	N/A	N/A
Suministrar la información del contrato y procesos en ejecución que solicite cualquier dependencia o ciudadano por mandato constitucional y/o de ejercicio de control y vigilancia.	El contratista evidencia total disponibilidad para dar cumplimiento de esta actividad	N/A	N/A	N/A
El contratista se obliga bajo su responsabilidad a dar cumplimiento a las normas que reglamentan la seguridad social.	El contratista evidencia cumplimiento de esta actividad	Certificado de aportes parafiscales del 27 de septiembre.	N/A	N/A
Informar a la Secretaria de Salud y Protección Social con 10 días de anticipación sobre cambios que se vayan a dar sobre actividades a desarrollar en cumplimiento del objeto contractual.	El contratista evidencia tener claridad de esta actividad.	N/A	N/A	N/A
Apoyar la estrategia gobierno en línea.	El contratista evidencia total disponibilidad para dar cumplimiento de esta actividad	N/A	N/A	N/A
Cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social de acuerdo a la normatividad vigente.	El contratista evidencia cumplimiento de esta actividad	Certificado de aportes parafiscales del 27 de septiembre.	N/A	N/A
Apoyar los procesos de la política de calidad que tienen que ver con la Secretaría de Salud, con el	El contratista evidencia total disponibilidad para	N/A	N/A	N/A

proceso de Gestión Municipal en Salud. (SIGEM).	dar cumplimiento de esta actividad			

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	72,3%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
(Breve descripción por parte del supervisor del cumplimiento general del contrato)

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	27/04/23	[$20.000.000]
Adiciones si hay	N/A	N/A
TOTALES		**[$20.000.000]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago N° 1	07/06/23	01380	[$2.170.000]
Pago N° 2	05/07/23	01715	[$7.580.000]
Pago N° 3	09/08/23		[$2.710.000]
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA			**[$12.460.000]**
B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME			[$2.000.000]
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)			**[$14.460.000]**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)			72,3%

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.

Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

Esteban Gonzalez J.

PAOLA MILENA GUZMÁN GUERRERO	ESTEBAN GONZALEZ JIMENEZ
Supervisora	Representante legal PHONON

Proyectó y Elaboró: Paola G.
Revisó y Aprobó: Paola Guzmán G.